

NOFC

Normes d'organització i Funcionament de Centre

Escola Bertran

Aprovat pel Consell Escolar el 21/06/2017

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL
CENTRE PRIVAT "COL·LEGI BERTRAN" DE SABADELL

TÍTOL PRELIMINAR

Natura i Finalitat del Centre

Article Primer.- Domicili i registre.

El centre Privat d'Ensenyament Col·legi Bertran és a la ciutat de Sabadell, al numero 24 del carrer Francesc Layret, i té el número 08024455 de registre al Registre de Centres Privats del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Article Segon.- Titular.

El titular del Centre Col·legi Bertran és en Jaume Cabecerans Bertran, el seu representant legal és el Sr. Francesc Cabecerans Cabecerans.

Article Tercer.- Nivells acadèmics.

El Centre d'Ensenyament Col·legi Bertran imparteix segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria i disposa de medis i espais habilitats i suficients per oferir als alumnes activitats escolars complementàries i extraescolars.

Article Quart.- Objectius docents.

El Col·legi Bertran vol donar als seus alumnes una formació integral com a persones per facilitar el desenvolupament integral de la seva personalitat d'acord amb els Principis establerts a la Constitució Espanyola i les finalitats del sistema educatiu legal, per el que assumeix com objectius primordials:

- a) L'adquisició de l'hàbit de treball i el desenvolupament de les facultats intel·lectuals per a la seva capacitat personal posterior.
- b) La comprensió del veritable sentit de les llibertats i drets fonamentals de la persona per afavorir el seu respecte i correcte exercici.
- c) L'assimilació de la noció de responsabilitat inherent a la llibertat personal.
- d) La vivència de la solidaritat familiar i social com valor prevalent al personalisme individualista.
- e) L'elecció d'un ordre social just i pacífic.

Tot i respectant la llibertat religiosa com valor essencial de la persona, el Centre Col·legi Bertran es defineix com escola laica. El Col·legi Bertran per ser escola catalana promourà, recolzarà i desenvoluparà activitats per a la difusió i arrelament de la cultura i la llengua catalanes.

TÍTOL PRIMER

Del titular

Article Cinquè.- Del titular.

El titular del Col·legi Bertran té el dret de disposició sobre tots i cadascun dels elements organitzats per a les funcions educatives que es dispensen en el Centre i, per aquesta condició, pot, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas:

- a) Disposar del Centre d'ensenyament per, junt amb altres centre, incorporar-lo a un projecte educatiu col·lectiu, establir el règim jurídic de la seva titularitat i introduir modificacions.
- b) Dirigir el centre segons l'orientació empresarial que consideri més idònia per a la seva gestió i, per això, ordenar els recursos financers i econòmics.
- c) Establir el caràcter propi del Centre i fixar la seva pràctica confessional que sempre serà voluntària.
- d) Negociar, fixar el Concert Educatiu del centre i renunciar-lo.
- e) Anomenar i cessar al Director Acadèmic del Centre amb participació del Consell Escolar.
- f) Anomenar representants al Consell Escolar del centre i participar, amb veu però sense vot, a les seves reunions.
- g) Establir els criteris de selecció del personal docent del centre.
- h) Seleccionar i acomiadar al personal docent del centre.
- i) Controlar al personal docent del centre en el desenvolupament de les seves funcions educatives.
- j) Fixar els criteris de selecció dels alumnes amb respecte als generals establerts per llei.
- k) Establir les exigències de comportament dels alumnes del centre i exercir la potestat disciplinària a la manera establerta en aquest Reglament i segons la llei.
- l) Fer el pressupost del centre.
- m) sotmetre al Consell Escolar els comptes del exercici anterior per a la seva aprovació.
- n) Proposar el reglament de règim interior del centre al Consell Escolar.

- o) Establir els càrrecs docents que siguin convenients pel control, seguiment i organització, horitzontal o vertical, del personal docent del centre, definint les seves funcions i àmbit de responsabilitat, tal com responsables d'àrea o tutors, i anomenar les persones que hauran d'assumir-los.
- p) Exercir qualsevol altre funció que li sigui encomanada pel règim legal aplicable.

Article sisè.- Gerència.

Les funcions reconegudes al Titular del Centre en aquest reglament i per la llei en tot el que fa a la gerència del centre podran ser exercitades pel Titular en si o per mitjà d'un representant que tindrà la condició de gerent.

TÍTOL SEGON

Dels Òrgans de Govern del Col·legi Bertran

Article setè.- Òrgans de govern

Els òrgans de govern del Col·legi Bertran són el Director i el Subdirector Acadèmic, el Consell Escolar i el Claustre de Professors.

Els òrgans de govern del Col·legi Bertran hauran de vetllar per a que la comunitat educativa del Centre respecti els Principis i els valors establerts per la Constitució espanyola, per una total i efectiva realització dels Principis del sistema legal educatiu i per la qualitat de l'ensenyament.

CAPÍTOL PRIMER

Del Director i Subdirector Acadèmic.

Article vuitè.- Director Acadèmic.

El nomenament del Director Acadèmic serà per mutu acord entre el Titular del Centre i el Consell Escolar que prendrà la seva decisió per l'acord de la majoria dels seus membres presents.

El Titular del Centre proposarà la persona que tingui que ser el Director Acadèmic entre els professors del Centre que comptin amb un any de permanència en el mateix centre o en altre centre que sigui del mateix Titular del Centre en el que hagin desenvolupat tres anys consecutius de docència.

La durada del càrrec de Director Acadèmic serà de quatre anys, renovables.

Article novè.- Funcions del Director Acadèmic.

El Director Acadèmic deurà desenvolupar les següents funcions:

- a) Dirigir i coordinar totes les activitats educatives del Centre.

- b) Exercir l'autoritat i la direcció del personal docent del Centre.
- c) Convocar i presidir el Consell Escolar i el Claustre de Professors.
- d) Les de secretaria del Centre sent responsable dels documents i actes del Centre amb el deure de visar i certificar els acords presos pel Consell Escolar i el Claustre de Professors.
- e) Executar els acords del Consell Escolar i Claustre de professors dins l'àmbit de les seves competències.

Article desè.- Subdirector.

El Subdirector és l'òrgan de suplència i delegació del Director. S'anomena i cessa pel titular del centre, escoltat el Director.

El Subdirector suplirà al Director Acadèmic sempre que aquest no pugui desenvolupar les seves funcions per qualsevol causa i exercirà les atribucions que li siguin delegades per decisió del titular del centre.

CAPÍTOL SEGON

Del Consell Escolar

Article onzè.- Del Consell Escolar

EL Consell Escolar és l'òrgan per a la participació de la comunitat educativa en les activitats educatives del Centre.

El Consell Escolar està format pel Director Acadèmic, que serà llur President, tres representants del Titular del Centre, quatre representants dels Professors, quatre representants dels pares o tutors dels alumnes dels quals un, si s'escau, serà designat per l'associació de pares més representativa del Centre, dos representants dels alumnes de educació secundària i un representant del personal d'administració i serveis.

La condició de membre del Consell Escolar serà per a quatre anys. Els membres del Consell escolar seran renovats cada dos anys. Les baixes es cobriran amb la persona que hagi estat el candidat que segueixi als electes en nombre de vots si encara reunís les condicions per ser membre del Consell Escolar o, en el seu defecte, per la persona que directament anomeni el Titular del Centre entre els que siguin electors en el moment de la substitució.

Article dotzè.- Procés electoral del Consell Escolar.

El Titular del Centre té l'iniciativa per a la constitució del Consell Escolar que exercirà seguint les indicacions que indiqui el Departament d'Ensenyament d'acord amb la legislació vigent.

Article tretzè.- Reunions del Consell Escolar.

El Director Acadèmic és qui convoca les reunions del Consell Escolar. El Consell Escolar estarà vàlidament constituït si concorren un nombre de membres que permeti el seu funcionament col·legiat. Els acords del Consell Escolar es prendran per majoria dels membres presents excepte en els supòsits en que en aquest reglament s'exigeixi una altra majoria. Els membres del Consell Escolar hauran de guardar secret de les deliberacions, opinions i actituds que no quedin reflectides a les actes de les seves reunions.

El Director Acadèmic pot convocar a les reunions del Consell Escolar a representants d'altres òrgans per informar sobre qüestions de la seva competència.

El Director Acadèmic fixarà l'ordre del dia de les reunions del Consell Escolar sense perjudici que per acord de la majoria dels seus membres es podran incloure nous punts que tinguin relació amb la sessió.

Article catorzè.- Funcions del Consell Escolar.

El Consell Escolar desenvoluparà les següents funcions:

- a) Intervenir en el nomenament i comiat del Director Acadèmic d'acord amb aquest Reglament.
- b) Ser escoltat en el nomenament i comiat del personal docent del centre amb respecte a les competències el Titular el Centre.
- c) Vetllar per el compliment de les normes obre admissió d'alumnes.
- d) Resoldre les infraccions greu de disciplina del centre comeses pels alumnes.
- e) Aprovar el tractament dels fons i quantitats autoritzades provinents de l'administració educativa segons el pressupost del centre.
- f) Aprovar i avaluar la programació general del Centre feta pel Director Acadèmic i, en el seu cas, per l'equip directiu.
- g) Proposar, en el seu cas, a l'administració l'autorització per establir percepcions a càrrec dels pares dels alumnes per a la realització d'activitats escolars complementàries.
- h) Participar en l'aplicació de la línia pedagògica global del centre i establir les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats escolars complementàries, extraescolars, així com intervenir, en el seu cas, en relació als serveis escolars, d'acord amb el que s'hagi establert per les administracions educatives.
- i) Aprovar, a proposta del Titular del Centre, les aportacions dels pares del alumnes per a la realització d'activitats extraescolars i serveis escolars quan així hagi estat determinat per les administracions educatives.
- j) Establir relacions de col·laboració amb altres centres educatius, associacions culturals, entitats sense ànim de lucre amb finalitats culturals i educatives.
- k) Aprovar el reglament de règim interior del Centre, proposat pel Titular.
- l) Supervisar els aspectes administratius i docents de la marxa general del centre.

CAPITOL TERCER

Del Claustre de Professors

Article quinzè.- Del Claustre de Professors.

El Claustre de professors és l'òrgan propi per a la participació del personal docent, constituït per tots els professors del centre i presidit pel Director Acadèmic.

El Claustre es reunirà un cop al trimestre i sempre que ho demanin un terç dels seus membres, com a mínim.

Les reunions del Claustre seran convocades pel Titular del Centre o pel Director Acadèmic que fixarà l'ordre del dia sense perjudici que es pugui tractar qualsevol altre assumpte no inclòs si així ho acorda la majoria dels presents. El Claustre quedarà vàlidament constituït si concorren un nombre de membres que permeti el seu funcionament col·legiat. Prendrà els seus acords per majoria dels presents a no ser que en aquest Reglament s'exigeixi altre majoria per a l'adopció de certs acords.

Article setzè.- Funcions.

El claustre desenvoluparà les següents funcions:

- a) Programar les activitats docents del centre
- b) Elegir els seus representants en el Consell Escolar del Centre.
- c) Fixar i coordinar criteris sobre l'avaluació i recuperació dels alumnes
- d) Coordinar les funcions d'orientació i tutoria dels alumnes
- e) Promoure iniciatives en el camp de la recerca i experimentació pedagògica.

CAPITOL QUART

Dels altres òrgans del Centre.

Article dissetè.- Dels altres òrgans

El titular del Centre podrà valorar la conveniència d'anomenar cap d'estudis, secretari i administrador.

Article divuitè.- Del Cap d'estudis

Els Caps d'estudis de Primària i Secundària col·laboren amb el Director Acadèmic a qui deu retre comptes trimestralment.

El seu nomenament, suspensió i comiat correspon al Titular del Centre, escoltat el Director Acadèmic.

La funció principal dels caps d'estudi es seguir el desenvolupament de la programació general dels estudis i activitats acadèmiques dels professors i alumnes, obtenir informació puntual de la marxa dels alumnes procurant la col·laboració de les seves respectives famílies pel seu millor aprofitament acadèmic, i proposar al Director Acadèmic quantes millores consideri adient per aquest objectiu.

Sempre que el Titular del Centre ho estimi oportú, es podrà anomenar un cap d'estudis per cada nivell educatiu. Les seves funcions i responsabilitat seran les mateixes a cada nivell.

Article dinovè.- Del Secretari.

El Secretari desenvoluparà les funcions de secretari del Consell Escolar i del Claustre de Professors en substitució del Director Acadèmic, exercint també les funcions de secretaria general del centre amb el deure de diligenciar el compliment de les disposicions d'ordre acadèmic i administratiu que afectin al Centre, executar les decisions e instruccions del Director Acadèmic i fer les comunicacions oficials als seus destinataris, donar fe dels títols i de les certificacions de les actes dels exàmens i expedients acadèmics o disciplinaris del Centre i custodiar el seu segell, despatxar la correspondència oficial i redactar la Memòria anual del curs acadèmic.

El Secretari serà anomenat, cessat o suspès pel Titular del Centre i serà escollit preferentment entre les persones amb més antiguitat a l'escola dins el Consell Escolar.

Article vintè.- De l'Administrador.

El titular del Centre, quan ho consideri convenient, podrà anomenar un administrador del Centre que desenvoluparà les funcions d'administració que corresponen al Titular del Centre i, especialment, redactar la Memòria econòmica, els comptes anyals i el projecte de pressupost del centre, organitzar, administrar i gestionar els serveis de compres i magatzem, vetllar per a la conservació de les instal·lacions, supervisar i liquidar les tasses acadèmiques, demanar quantes subvencions i drets corresponguin al centre, donar compliment a les obligacions fiscals, ordenar els pagaments, disposar dels comptes bancaris dins els límits que li hagin establert, proporcionar informació sostinguda al Titular sobre la marxa del centre i portar la comptabilitat.

Les funcions que corresponen a l'administrador podran ser encomanades pel titular del centre a un servei de gestió externa especialitzat.

Article vint-i-unè.- De l'Equip Directiu

El titular del Centre, el Director Acadèmic i els caps d'estudis, secretari i administrador, quan hagin estat anomenats, formen l'equip directiu del centre.

L'equip directiu, presidit i convocat pel Director Acadèmic, coordinarà el desenvolupament dels diferents aspectes del funcionament del Centre en ordre a la realització dels seus objectius, sense perjudici de les competències pròpies dels respectius òrgans de govern i elaborarà anualment la programació general del Centre. L'equip directiu procurarà reunir-se un cop al mes. El Seu funcionament serà col·legiat. El Secretari, si hagués estat anomenat, cuidarà de la documentació dels acords i decisions de l'equip directiu.

CAPITOL CINQUE

Del Personal docent

Article vint-i-dosè.- Estatut del personal docent del Col·legi Bertran

Amb ple respecte al sistema legal educatiu, el personal docent del Col·legi Bertran Té els següents drets individuals:

- a) A exercir la llibertat de càtedra amb respecte al caràcter propi del centre, ideari i objectius pedagògics i educatius.
- b) A exercir la llibertat de reunió a les dependències del Centre dins l'horari lectiu sense impedir el normal desenvolupament de les activitats docents.
- c) A usar els medis materials del Centre i les seves dependències per a la consecució de les finalitats educatives del Centre d'acord amb les instruccions que en cada moment s'imparteixin sobre el seu ús.
- d) A desenvolupar la seva pròpia metodologia docent d'acord amb les indicacions generals donades pel Titular del Centre procurant mantenir homogeneïtat amb els mètodes emprats per la generalitat dels professors del centre.
- e) A definir l'acció avaluadora d'acord amb els criteris establerts pel Titular del Centre.
- f) A presentar peticions, queixes o recursos formulats raonadament i per escrit davant de l'òrgan que correspongui.

Deuen complir també les següents obligacions individuals:

- a) Seguir les directrius establertes a les programacions del Centre sobre objectius, continguts, metodologia i criteris d'avaluació.
- b) Elaborar coordinadament la programació específica de la matèria que imparteixi, de manera que guardi coherència amb la programació vertical de l'àrea respectiva.
- c) Introduir correccions metodològiques adequades a la programació inicial per a la consecució dels objectius de la matèria programada.
- d) Orientar els alumnes en les tècniques d'estudi i de treball específiques de la matèria, dirigir les pràctiques o seminaris i analitzar amb els alumnes les proves realitzades.
- e) Complir puntualment el calendari i l'horari escolar.
- f) Assistir als seminaris programats i a les juntes d'avaluació emeten el seu judici amb objectivitat i guardant secret de les deliberacions.
- g) Col·laborar per mantenir l'ordre i la disciplina dins de l'exercici de les seves funcions.
- h) Cooperar per el compliment dels objectius educatius i pedagògics del Centre.
- i) Mantenir un tracte respectuós i correcte vers a l'alumne, els professors i el Titular del Centre que permeti una vivència exemplar de les normes bàsiques de civisme i educació.

Article vint-i-dosè.- Règim disciplinari.

Sense perjudici del règim disciplinari legal, constituirà infracció l'incompliment individual pel personal docent de les obligacions establertes en aquest reglament, que serà castigada d'acord amb la llei.

TITOL QUART

Dels Alumnes

Article vint-i-quatrè.- Estatut del personal docent del Col·legi Bertran.

Els alumnes són admesos pel Titular del Centre d'acord amb la normativa legal aplicable.

Article vint-i-cinquè.- Drets dels alumnes.

Els alumnes tenen dret a:

- a) Una educació que permeti el desenvolupament de la seva personalitat i la realització d'una activitat útil a la societat.
- b) Exercir la llibertat de consciència amb respecte al caràcter propi del Centre.
- c) Protegir la seva integritat i dignitat personals.
- d) Rebre orientació personal i professional.
- e) Rebre informació sobre possibles ajuts per carències personals, familiars, econòmiques, socials o culturals.
- f) Rebre informació sobre ajuts de protecció social si per accident no poden continuar la seva formació.
- g) Participar en el funcionament del Centre per mitjà del Consell Escolar d'acord amb la llei i aquest reglament.
- h) Reclamar davant l'òrgan competent en el cas que els seus drets fossin conculcats.

Article vint-i-sisè.- Obligacions dels alumnes.

Els alumnes estan obligats a:

- a) Procurar obtenir els hàbits de treball intel·lectual.
- b) Superar els nivells mínims de rendiment acadèmic.
- c) Conduir-se amb el respecte degut i educació amb el Titular del Centre, els professors, companys, i demés personal del Centre.
- d) Usar solidàriament i de forma adequada les instal·lacions i els medis del Centre.
- e) Complir les exigències d'estudi i treball imposades per cada matèria pels professors.

Article vint-i-setè.- Normes de convivència.

Els alumnes del Centre "Col·legi Bertran" han de complir els següents deures de convivència:

- a) Anar vestits amb roba normal segons l'edat i adequada per les activitats escolars que per la seva combinació o indicatius externs no doni una apariència d'hostilitat.
- b) Mantenir l'aspecte extern natural sense coloracions estridents de cabell, ungles o ulls.
- c) Desplaçar-se per les instal·lacions del Centre de manera adequada.
- d) Usar les instal·lacions, aules i sales d'estudi d'acord amb la seva aplicació.
- e) Menjar i beure només als llocs autoritzats del Centre.
- f) No fumar ni beure begudes alcohòliques dins del Centre.
- g) Arribar amb puntualitat a les classes.
- h) Mantenir el silenci a les classes i parlar només quan el professor ho autoritzi.
- i) No distreure l'atenció dels companys a classe.
- j) Portar a les classes el material necessari.
- k) Mantenir neta la classe.
- l) Endreçar el pupitre, els llibres i material d'ús personal.
- m) Dirigir-se al professor amb correcció.
- n) Respectar l'aspecte i manera de ser el professor sense fer burla d'aspectes personals o docents.
- o) Respectar l'aspecte i manera de ser dels companys sense fer burla d'aspectes personals o socials.
- p) Disposar de l'equip de gimnàstica aconsellat pel Centre.
- q) Entrar i sortir del Centre pels llocs habilitats a les hores fixades per l'accés i la sortida.
- r) Informar al Titular del Centre i al Director Acadèmic sobre qualsevol qüestió que demanin.
- s) Respectar i complir les normes generals d'educació
- t) Usar un llenguatge correcte sense paraules grolleres.

- u) Ajudar a tot el personal del centre a complir amb les seves tasques i a qualsevol company que es trobi en una situació de dificultat procurant aturar qualsevol baralla entre companys.
- v) Utilitzar els dispositius electrònics propis a l'aula sempre seguint les indicacions del professor.

Les correccions aplicables a qualsevol conducta contrària a les normes de convivència establertes seran:

- a) Amonestació privada o per escrit
- b) La compareixença immediata davant del cap d'estudis
- c) La realització de treballs específics fora de l'horari escolar
- d) La realització de tasques per millorar el Centre o reparar el mal fet a Centre o pertinences d'altres companys
- e) Canviar de grup a l'alumne infractor per un temps màxim d'una setmana
- f) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolar o complementàries
- g) Suspensió del dret a participar en sortides escolars i ser substituïda per una activitat equivalent a l'escola
- h) Suspensió del dret a assistir a certes classes durant un temps màxim de tres dies.
- i) Suspensió del dret a assistir al centre durant un temps màxim de tres dies

Aquestes dues darreres correccions vindran acompanyades de les mesures que permetin a l'alumne mantenir la marxa del curs

Les correccions s'imposaran pel professor, pel tutor o pel cap d'estudis amb excepció de les dues darreres correccions que només pot imposar-les el Consell Escolar per si o per delegació del Director Acadèmic.

Les correccions que suposin la suspensió del dret a assistir a classes o al Centre es prendran prèvia audiència de l'alumne i dels seus pares fent constar en un acta la decisió presa. La correcció de suspensió del dret a assistir a classes es pot decidir sempre que sigui convenient per el desenvolupament de les activitats del centre.

La infracció d'aquests deures de convivència serà castigada amb finalitat educativa respectant els drets de la resta d'alumnes i procurant millorar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.

Article vint-i-vuitè.- Conductes greus i perjudicials pel centre.

Són conductes greus:

- a) La indisciplina entesa com tot acte de desobediència al professor, Titular del Centre o personal del Centre.
- b) Les ofenses al professorat i personal del Centre tal com insults, burles de qualsevol circumstància personal, actes de contradicció a la seva autoritat o desconeixement públic de respecte.
- c) Les injúries al professorat i personal del centre tal com dir o divulgar situacions personals, socials o d'altre tipus que puguin minorar la valoració docent o personal del professor, siguin o no veritat.
- d) Les ofenses als companys tals com insults, burles de qualsevol circumstància personal o qualsevol actitud semblant.
- e) Les injúries als companys tal com dir o divulgar situacions personals, socials o d'altre tipus que puguin minorar la valoració al centre per altres alumnes o pels professors, siguin o no veritat.
- f) Incórrer en contínues infraccions de les normes de convivència.
- g) Les agressions físiques o les amenaces d'agressió contra el personal del Centre.
- h) Les agressions físiques o les amenaces d'agressió contra qualsevol company del centre.
- i) La discriminació per raó de sexe, naixement, condició social, riquesa, conviccions morals, polítiques o religioses, discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o per qualsevol altre circumstància personal o social.
- j) La suplantació de personalitat.
- k) La sostracció o alteració de documents acadèmics.
- l) Causar danys al centre, instal·lacions, material o documentació del centre o de companys.
- m) Dur a terme actes pertorbadors pel desenvolupament d'activitats al centre.

- n) Incitar a conductes o activitats contràries a la salut o dur a terme aquestes activitats.
- o) Realitzar o imposar activitats o postures de sentit sexual.
- p) Incomplir les correccions imposades.

Aquestes conductes poden ser corregides:

- a) La realització en horari no lectiu d'activitats de millora del centre o la reparació dels danys fets.
- b) La suspensió a participar a les activitats extraescolars complementàries del centre.
- c) Canvi de grup.
- d) La suspensió del dret a assistir a certes classes durant un temps no inferior a cinc dies ni superior a dues setmanes.
- e) La suspensió del dret a assistir al Centre durant un termini no inferior a tres dies lectius ni superior a un mes.
- f) El canvi de centre.

Les correccions que suposin suspensió del dret a assistir a classes o al centre vindran acompanyades de les mesures adients per tal que l'alumne no perdi la marxa del curs.

Les conductes greus es corregiran previ un expedient corrector. La instrucció correspondrà a un professor. La correcció s'imposarà pel Director Acadèmic. L'expedient durarà només deu dies lectius i es comunicarà al servei d'inspecció tècnica i als pares, tutors o responsables de l'alumne. Iniciat l'expedient el Director pot adoptar les mesures provisionals que consideri adients per evitar la continuïtat de la situació, però podrà suspendre el dret d'assistència només per un període màxim de cinc dies lectius. Acabada la instrucció, el Director decidirà la correcció que consideri convenient i convocarà a l'alumne, pares o tutors a una reunió on comunicarà la seva decisió que es durà a termini immediatament. Tot el tràmit d'instrucció tindrà lloc durant l'horari lectiu.

Pel que fa als alumnes d'ESO

- Es consideraran **faltes lleus**:
 - a) La manca d'atenció reiterada a classe.

- b) L'acumulació de 3 expulsions de classe.
- c) L'acumulació de 3 faltes de puntualitat.
- d) La desobediència al professorat.
- e) Les baralles entre companys. (Tot i que es valorarà el tipus de conflicte)

Aquestes faltes seran penalitzades sense pavelló o sense sortida pedagògica de mitja jornada, que serà substituïda per una activitat equivalent a l'escola.

- Es consideraran **faltes greus**:
 - a) La manca de respecte al professorat. (Insults, escarni, agressió verbal...)
 - b) La manca de respecte entre companys. (Xenofòbia, bullying...)
 - c) L'acumulació de 3 faltes lleus per expulsió de classe.
 - d) L'acumulació de 3 faltes lleus per falta de puntualitat.
 - e) L'agressió física al professorat.
 - f) Les incidències durant les sortides pedagògiques.
 - g) El mal ús del telèfon mòbil.
 - h) El mal ús del mobiliari escolar, les despeses ocasionades per la seva reparació seran susceptibles de càrrega econòmica.

Aquestes faltes seran penalitzades sense excursions de tot un dia, sense la celebració de les festes tradicionals o amb l'expulsió temporal a casa.

- Les faltes considerades **molt greus**, o sigui les que a criteri de l'Equip Directiu ultrapassin les considerades **greus**, seran penalitzades amb l'expulsió directa.

L'escola no es farà responsable dels actes dels alumnes fora de l'horari escolar.

TITOL CINQUÈ

Dels pares dels alumnes.

Article vint-i-novè.- Estatut dels pares.

Els pares dels alumnes del Col·legi Bertran tenen dret a:

- a) Participar en la marxa del centre per medi del Consell Escolar i ser rebuts pel personal docent.

En tot cas els pares hauran de respectar l'ideari del centre i la llibertat d'ensenyament del seu personal docent i col·laborar per a la consecució dels objectius pedagògics i educatius del centre.

Els pares dels alumnes del Col·legi Bertran tenen l'obligació de:

- a) Llegir i signar la Carta de Compromís Educatiu, on a grans trest s'expliciten els drets i deures de les famílies amb l'escola.

Article trentè.- Llibertat d'associació.

En exercici de la seva llibertat d'associació els pares dels alumnes del Col·legi Bertan, podran associar-se respectant l'ideari del centre i aquest reglament. Només podran pertànyer a les associacions de pares mentre els alumnes estiguin matriculats al Col·legi Bertran. En cap cas es podrà fer servir l'associació o la condició d'associat per alterar o interrompre el funcionament normal del Centre. EL Titular del Centre serà en tot cas President d'honor de les associacions de pares del Col·legi Bertan. Les associacions de pares del Col·legi Bertran hauran de perseguir la col·laboració amb el Centre per a la plena realització de les seves finalitats educatives i pedagògiques. Les associacions de pares dels alumnes del Col·legi Bertran no podran en cap cas desenvolupar activitats comercials o de serveis pels alumnes del centre.

TITOL SISÈ

Del personal administratiu i de serveis.

Article trenta-i-unè.- Personal d'administració i serveis.

El personal d'administració i serveis serà anomenat i contractat directa i exclusivament pel titular del centre. Podrà participar al Consell Escolar d'acord amb aquest reglament i la llei.

En el compliment dels seus deures hauran de col·laborar per la plena realització de les finalitats del centre.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor el dia següent a la seva aprovació pel Consell Escolar i serà vigent fins al dia que s'exhaureixi el Concert subscrit pel Centre amb l'administració educativa.

El Consell Escolar va aprovar la revisió d'aquest document en data 21 de juny de 2017